

Số: /QĐ - QPAN

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023**  
**của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH**

*Căn cứ Quyết định số 97/QĐ-TCCB ngày 02 tháng 3 năm 2004 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trung tâm Giáo dục Quốc phòng trực thuộc ĐHQGHN và Quyết định số 2333/QĐ-ĐHQGHN ngày 24 tháng 7 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN việc đổi tên Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 3117/QĐ-ĐHQGHN ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm);*

*Căn cứ Công văn số 2773/ĐHQGHN – KHTC ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 (năm học 2022-2023) của ĐHQGHN và hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm 2023 (năm học 2022-2023).*

*Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động và Tổng kết năm học 2021 -2022 của Trung tâm ngày 16 tháng 8 năm 2022;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch – Tài chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định “Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- ĐHQGHN (đề b/c);
- Các PGĐ Trung tâm;
- Công đoàn, Đoàn TN Trung tâm;
- Lưu: VT, KHTC, T5.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Đăng**

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**  
**TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH**



**KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023**  
**CỦA TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH**

**Hà Nội, tháng 10/2022**

## **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1.1. Nghị quyết và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) lần thứ VI; Nghị quyết và Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trung tâm lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020-2025;

1.2. Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05 tháng 11 năm 2015 của Bộ QP, Bộ GD&ĐT, Bộ LĐTB&XH về Quy định tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN); liên kết GDQP&AN của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học;

1.3. Quyết định số 2861/QĐ-BQP ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ Quốc phòng về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết GDQP&AN;

1.4. Kế hoạch số 278/HD-ĐHQGHN ngày 25 tháng 01 năm 2019 của ĐHQGHN về thực hiện đổi mới hoạt động giảng dạy ở ĐHQGHN giai đoạn 2019-2025;

1.5. Quyết định số 800/QĐ-ĐHQGHN ngày 29 tháng 3 năm 2021 của ĐHQGHN về việc ban hành Chiến lược phát triển ĐHQGHN đến năm 2030, tầm nhìn 2045 và Kế hoạch phát triển ĐHQGHN giai đoạn 2021 – 2025;

1.6. Công văn số 2773/ĐHQGHN – KHTC ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 (năm học 2022-2023) của ĐHQGHN và hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm 2023 (năm học 2022-2023).

1.7. Quyết định số 3117/QĐ-ĐHQGHN ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm);

1.8. Chiến lược phát triển Trung tâm đến năm 2025 và tầm nhìn 2035 ban hành theo Quyết định số 375/QĐ-QPAN ngày 19 tháng 7 năm 2018 của Giám đốc Trung tâm.

1.9. Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động và Tổng kết năm học 2022-2023 của Trung tâm ngày 16 tháng 8 năm 2022;

1.10. Các kết luận chỉ đạo của ĐHQGHN giao nhiệm vụ cho Trung tâm.

## **II. ĐỊNH HƯỚNG PHÁT TRIỂN**

2.1. Tuân thủ chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước, xây dựng và phát triển Trung tâm phù hợp với xu thế phát triển của ĐHQGHN. Đảm bảo phát triển toàn diện, hài hòa trên các vực hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ; coi trọng chất lượng giáo dục và đào tạo rèn luyện, quản lý chuyên nghiệp, đảm bảo an toàn tuyệt đối. Xây dựng Trung tâm trở thành địa chỉ tin cậy, có uy tín, vị thế hàng đầu trong hệ thống trung tâm GDQP&AN cả nước.

2.2. Ưu tiên hàng đầu là tạo đột phá trong đổi mới hoạt động giảng dạy sát môi trường quân đội gắn với công tác quản lý các đối tượng người học, nâng cao chất lượng cán bộ là khâu then chốt. Thúc đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong các lĩnh vực, gắn với tiếp tục hoàn thiện cơ cấu tổ chức phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tiễn của Trung tâm.

2.3. Phát huy tổng hợp các nguồn lực; tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo của viên chức, người lao động (VC&NLĐ). Tăng cường hợp tác, liên thông, liên kết với các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong và ngoài ĐHQGHN để tạo nguồn lực và động lực phát triển.

### **III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

3.1. Tiếp tục đẩy mạnh, đổi mới toàn diện công tác đào tạo, bồi dưỡng và quản lý người học; nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy; đổi mới xây dựng chương trình, giáo trình, bài giảng, học liệu và các hoạt động của Trung tâm.

3.2. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác nghiên cứu khoa học (NCKH) và ứng dụng công nghệ để nâng cao chất lượng giảng dạy, đáp ứng yêu cầu phát triển của ĐHQGHN nói chung và của Trung tâm nói riêng.

3.3. Xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, VC&NLĐ, đặc biệt là đội ngũ cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ, năng lực tham mưu, đề xuất và giảng dạy, có kinh nghiệm thực tiễn về quân sự, QP&AN; thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ, có kỹ năng làm việc, quản lý chuyên nghiệp.

3.4. Đổi mới cơ chế quản trị, thực hiện hành chính số, ứng dụng CNTT trong các lĩnh vực hoạt động. Hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý, tạo cơ chế thuận lợi trong công tác, bảo đảm quyền chủ động, sáng tạo, công khai, dân chủ, minh bạch, tiết kiệm thời gian, chi phí. Thực hiện văn hóa công sở, tăng cường trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật.

3.5. Đầu tư cải tạo, nâng cấp và khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị, học liệu, đặc biệt là CSVC mới được ĐHQGHN bàn giao, đáp ứng nhu cầu tăng quy mô đào tạo. Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn tài chính của Trung tâm, thu đúng, thu đủ, kịp thời theo kế hoạch, từng bước nâng cao thu nhập cho VC&NLĐ.

### **IV. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP**

#### **4.1. Công tác đào tạo và quản lý người học**

##### **4.1.1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

###### *a) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ và hiệu quả chương trình môn học theo Thông tư số 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 10/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/9/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tiếp tục tăng cường đổi mới hoạt động giảng dạy giai đoạn 2022-2023 theo Đề án “Đổi mới hoạt động giảng dạy giai đoạn 2019-2025” đã được Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, có kế hoạch cụ thể, khoa học, bảo đảm nâng cao một bước chất lượng giảng dạy.

- Chú trọng thực hiện điều hành giảng dạy, huấn luyện chặt chẽ, nghiêm túc, nhịp nhàng, linh hoạt phù hợp với điều kiện thực tiễn điều kiện thời tiết, thao trường, bãi tập trong điều kiện số lượng người học tiếp tục tăng.

- Thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ quy chế đào tạo, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả dạy học khách quan, chính xác và khoa học.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp, hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá, sơ kết, rút kinh nghiệm công tác đào tạo sau từng khóa học; khẳng định chất lượng đào tạo người học và uy tín đối với các đơn vị liên kết.

- Phối hợp với Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội, cơ quan chức năng của ĐHQGHN triển khai thực hiện Đề án bồi dưỡng kiến thức QP&AN đối tượng 3, 4 năm 2022 cho cán bộ của ĐHQGHN đúng thời gian, bảo đảm quân số, có chất lượng cao.

#### *b) Chỉ tiêu*

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu đào tạo theo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023, một số chỉ tiêu hoàn thành xuất sắc.

- 100% giảng viên có chất lượng chuyên môn tốt; 100% bài giảng, giờ giảng đều đạt khá trở lên.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về con người, vũ khí, trang thiết bị và CSVC phục vụ công tác đào tạo.

#### *c) Giải pháp*

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên kết để xây dựng kế hoạch đào tạo chi tiết, cụ thể, linh hoạt, kịp thời điều chỉnh trong quá trình triển khai thực hiện bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Chuyển đổi mạnh mẽ phương pháp giảng dạy GDQP&AN gắn với phát huy tốt vai trò của các Chủ nhiệm bộ môn trong công tác chuyên môn; nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT và đa phương tiện vào giảng dạy, tăng cường CSVC, thiết bị dạy học theo hướng hiện đại.

- Phát huy tính chủ động, tích cực, tự giác, năng lực quản lý, chỉ huy của đội ngũ cán bộ, giảng viên trong thực hiện kế hoạch đào tạo.

- Thực hiện tốt việc quản lý cấp chứng chỉ cho người học; lưu trữ hồ sơ và bảo mật hồ sơ, dữ liệu đào tạo và báo cáo theo đúng quy định.

- Thông tin phản hồi được sử dụng tích cực trong quản lý, khắc phục tồn tại tìm ra biện pháp nâng cao chất lượng dạy học và phục vụ đào tạo.

### **4.1.2. Công tác quản lý người học**

#### *a) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH; các quy định về quản lý người học của Trung tâm góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý người học theo đúng quy trình.

- Tiếp tục tổ chức quản lý người học theo đúng mô hình tổ chức biên chế trong Quân đội Nhân dân Việt Nam, từ Tiểu đội - Trung đội - Đại đội - Khung quản lý người học do trực tiếp các thầy làm đại đội trưởng. Thực hiện rèn luyện, sinh hoạt tập trung 24/24 cho người học tại Trung tâm theo nền nếp quân đội với 11 chế độ trong ngày, 03 chế độ trong tuần.

- Phát huy vai trò và tinh thần trách nhiệm của Tổ Hỗ trợ sinh viên nội trú, kịp thời điều chỉnh phương thức quản lý đảm bảo tính thích ứng và hiệu quả.

- Tiếp tục tăng cường duy trì nghiêm chế độ trực lãnh đạo, trực chỉ huy, trực ban, trực quân y, trực điện nước, trực đào tạo và trực khung quản lý người học. Bám nắm diễn biến tư tưởng của người học, kịp thời đưa ra được phương án xử lý phù hợp, thấu đáo và đúng quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc quá trình thực hiện nhiệm vụ, tiến hành rà soát, phân tích, đánh giá và tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm sau từng khóa học.

#### *b) Chỉ tiêu*

- 100% người học tại Trung tâm được quản lý chặt chẽ, đúng quy định; được rèn luyện theo chế độ, nếp sống của môi trường quân đội.

- 100% cán bộ tham gia quản lý có tác phong gương mẫu, sâu sát, tỷ mỉ, thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ, có quan hệ lành mạnh trong sáng, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối các hoạt động của người học, không để xảy ra vi phạm tệ nạn xã hội và kỷ luật nghiêm trọng.

*c) Giải pháp*

- Có kế hoạch cụ thể và duy trì thực hiện nghiêm túc quy định về công tác quản lý người học.

- Nắm bắt kịp thời tư tưởng của người học, phản hồi từ các đơn vị liên kết và dư luận xã hội để đề xuất điều chỉnh biện pháp và kế hoạch quản lý bảo đảm đúng quy định, phù hợp, hiệu quả, chuyên nghiệp và chất lượng.

- Động viên khuyến khích cán bộ, giảng viên khắc phục khó khăn, mẫu mực trước người học, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quản lý người học.

- Duy trì chặt chẽ nền nếp chế độ và chấp hành kỷ luật, nội quy; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm; biểu dương, khen thưởng những tập thể và cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ; kịp thời rút kinh nghiệm sau từng khóa học.

**4.1.3. Công tác hợp tác và phát triển**

*a) Nhiệm vụ*

- Đẩy mạnh hoạt động phối kết hợp, đặc biệt là với các đơn vị liên kết trong xây dựng hợp đồng và triển khai kế hoạch đào tạo.

- Duy trì tốt mối liên hệ với các đơn vị liên kết theo Quyết định số 2861/QĐ-BQP. Tăng cường các hoạt động trao đổi giữa lãnh đạo của Trung tâm và lãnh đạo các đơn vị liên kết để thống nhất lịch trình và kinh phí đào tạo theo các quy định hiện hành. Sau mỗi khóa học, tiến hành thanh lý hợp đồng đào tạo theo đúng quy định.

- Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm, thông qua đó phát huy những kết quả đã đạt được và kịp thời rút kinh nghiệm những điểm còn thiếu sót của mỗi khóa học.

*b) Chỉ tiêu*

- Thu hút 100% đối tác liên kết theo Quyết định số 2861/QĐ-BQP; tiếp tục mở rộng liên kết GDQP&AN với các cơ sở GD&ĐT khác theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức thành công Hội nghị liên kết GDQP&AN năm học 2022-2023.

*c) Giải pháp*

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài ĐHQGHN để tranh thủ các lợi thế cho các hoạt động của Trung tâm.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, chuyên nghiệp hóa quy trình; tăng cường quảng bá thương hiệu, nâng cao uy tín, vị thế của Trung tâm để giữ vững và mở rộng thêm đối tác.

- Duy trì và giữ vững mối quan hệ hợp tác với các đơn vị hữu quan, đặc biệt là Cục Dân quân Tự vệ, Bộ TTM, Bộ Quốc phòng; Vụ GDQP&AN, Bộ GD&ĐT; Bộ Tư lệnh Thủ đô Hà Nội và Trường Sĩ quan Lục quân 1. Tranh thủ sự chỉ đạo, giúp đỡ của cơ quan cấp trên và các đơn vị hữu quan.

**4.1.4. Công tác đảm bảo chất lượng**

*a) Nhiệm vụ*

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng sát, đúng với tình hình nhiệm vụ của Trung tâm và yêu cầu của ĐHQGHN.

- Triển khai hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ người học, các bên liên quan và hoạt động giảng viên tự đánh giá nghiêm túc, khoa học, đúng quy định, đạt chất lượng tốt.

*b) Chỉ tiêu*

- 100% khóa học được thu thập và xử lý thông tin phản hồi từ người học và các bên liên quan.

- 100% giảng viên có hoạt động tự đánh giá theo tiêu chí của ĐHQGHN phù hợp tính đặc thù của môn học GDQP&AN.

*c) Giải pháp*

- Hệ thống hóa các văn bản và cơ sở dữ liệu về đảm bảo chất lượng, văn hóa chất lượng, tham gia và triển khai nghiêm túc công tác đảm bảo và đánh giá chất lượng, thực hiện đầy đủ các nội dung của 03 công khai liên quan đến môn học GDQP&AN.

- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học, đánh giá khách quan kết quả thu được, từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm. Coi đây là hoạt động thường xuyên trong công tác quản lý đào tạo và đảm bảo chất lượng đối với cán bộ giảng dạy theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT và ĐHQGHN.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, VC&NLĐ trong quán triệt, tổ chức thực hiện văn hóa chất lượng tại Trung tâm.

**4.1.5 Hoạt động khoa học và công nghệ**

*a) Nhiệm vụ*

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch NCKH năm học 2022-2023 phù hợp với điều kiện hoạt động và nguồn kinh phí của Trung tâm.

- Định hướng hoạt động NCKH năm học 2022-2023 đi vào thực chất, gắn chặt với các lĩnh vực hoạt động thực tế của Trung tâm.

*b) Chỉ tiêu*

- Có từ 2 - 3 đề tài NCKH cấp Trung tâm.

- Phân đầu có từ 5 - 7 bài báo được đăng trên báo, tạp chí chuyên ngành.

- Mỗi phòng, khoa đào tạo có từ 2 - 3 bài viết đăng trên Website Trung tâm.

*c) Giải pháp*

- Tổ chức, chỉ đạo, giám sát chặt chẽ kế hoạch và tiến độ thực hiện NCKH; quản lý tốt kết quả NCKH và ứng dụng kết quả NCKH vào hoạt động thực tiễn của Trung tâm.

- Thực hiện chế độ báo cáo và khen thưởng, xử lý vi phạm kịp thời trong NCKH; đánh giá đúng mức sự nỗ lực cố gắng của cán bộ, VC, NLĐ trong thực hiện nhiệm vụ NCKH.

- Có chính sách phù hợp, bảo đảm CSVC phục vụ hoạt động NCKH và coi trọng nhiệm vụ NCKH đối với đội ngũ giảng viên khi đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và thi đua khen thưởng năm học.

**4.2. Công tác hành chính và tổ chức cán bộ**

**4.2.1. Công tác chính trị tư tưởng, bảo vệ nội bộ**

*a) Nhiệm vụ*

- Tổ chức quán triệt, học tập và triển khai có hiệu quả các Nghị quyết, Chương trình hành động Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, các chỉ thị, kết luận, chuyên đề chính trị của Đảng; thường xuyên cập nhật thông tin, kiến thức mới.

- Tăng cường quản lý, dự báo và kịp thời xử lý các vấn đề về tư tưởng; thường xuyên nắm bắt và có biện pháp giải quyết đúng đắn các yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của VC&NLĐ và người học. Thực hiện nghiêm công tác bảo vệ chính trị nội bộ, Chủ động phòng ngừa, đấu tranh phê phán, không để xuất hiện biểu hiện “Tự diễn biến”, “Tự chuyển hóa” trong Trung tâm.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và thực chất việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện tốt quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, người đứng đầu đơn vị, đẩy mạnh các biện pháp nhằm phát hiện, ngăn chặn tình trạng tham nhũng, lãng phí, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái gây mất đoàn kết chia rẽ nội bộ.

#### *b) Chỉ tiêu*

- Phấn đấu 100% cán bộ, đảng viên và quần chúng học tập quán triệt, chấp hành nghiêm các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Nghị quyết và Chương trình hành động Đại hội Đảng các cấp; các chính sách, luật pháp của Nhà nước.

- 100% cán bộ, đảng viên và quần chúng có bản lĩnh chính trị vững vàng, không có biểu hiện “Tự diễn biến”, “Tự chuyển hóa”; luôn đoàn kết, nói đi đôi với làm.

#### *c) Giải pháp*

- Thống nhất về mặt nhận thức, đề cao tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và quần chúng đối với quá trình thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, coi đây là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt của Trung tâm.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp giáo dục chính trị tư tưởng, lồng ghép vào nội dung giảng dạy và các hoạt động của chính quyền, tổ chức đảng, đoàn thể. Đổi mới việc học tập nghị quyết, chủ trương, chính sách, pháp luật, chuyên đề chính trị của các cấp theo hướng có trọng tâm, trọng điểm, ngắn gọn, dễ nhớ, nhanh hiểu, kết hợp tự nghiên cứu là chính.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát Quy định về những điều viên chức, đảng viên không được làm, thực hiện nghiêm túc quy định về nêu gương và tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chú trọng nêu gương người tốt, việc tốt, lấy nhân tố tích cực để đẩy lùi tiêu cực; đồng thời phê phán, đấu tranh với những biểu hiện sa sút về chính trị tư tưởng, thiếu trách nhiệm, vi phạm các chuẩn mực đạo đức, lối sống.

### **4.2.2. Công tác cải cách hành chính và truyền thông**

#### *a) Nhiệm vụ*

- Làm chuyển biến mạnh mẽ năng lực tham mưu trong quản lý, điều hành; tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT, giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường mạng. Thực hiện quản trị số để đơn giản hóa, tiết kiệm, dân chủ và công khai hóa các thủ tục hành chính; vận hành thông suốt phần mềm VNU-Eoffice, các phần mềm quản lý đạo tạo của ĐHQGHN và của Trung tâm.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, ban hành các cơ chế, hệ thống văn bản quản lý, điều hành. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phân cấp, đề cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị. Nâng cao hiệu quả, hiệu lực và tăng cường kỷ cương, kỷ luật, thực hiện văn hóa công sở trong các hoạt động của Trung tâm.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng cả về nội dung và hình thức Website, các chuyên trang, chuyên mục. Thường xuyên tuyên truyền phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ chính trị và các sự kiện, hoạt động



của Trung tâm. Đẩy mạnh truyền thông nội bộ ra bên ngoài xã hội, kết nối với các phương tiện thông tin đại chúng để lan tỏa, quảng bá thương hiệu của Trung tâm.

*b) Chỉ tiêu*

- 100% VC&NLĐ sử dụng tốt phần mềm liên thông dữ liệu quản lý trong nội bộ, thực hiện quản lý, điều hành trên các nền tảng trực tuyến.

- Hoàn thành và ban hành đúng kế hoạch, tiến độ các văn bản quản lý, điều hành đã được phê duyệt.

- Nâng cấp CSVC, trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ của VC&NLĐ tại các phòng làm việc, theo điều kiện cho phép.

*c) Giải pháp*

- Kết hợp mở các đợt tập huấn với tự học, tự nghiên cứu nâng cao trình độ, khả năng khai thác, ứng dụng CNTT trong các lĩnh vực của Trung tâm.

- Nâng cao chất lượng tham mưu, đề xuất và tính chuyên nghiệp của đội ngũ VC&NLĐ hành chính.

- Đầu tư phát triển công tác truyền thông, mua sắm thêm trang thiết bị, tích cực bồi dưỡng, trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

**4.2.3. Công tác tổ chức bộ máy và xây dựng đội ngũ**

*a) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy quản lý tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cán bộ, trước hết nâng cao năng lực cơ quan tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện đúng nguyên tắc về công tác cán bộ; phân công, phân cấp hợp lý.

- Triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ; thực hiện cơ chế tuyển chọn, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển VC&NLĐ đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ gắn với chức danh và quy hoạch cán bộ; thực hiện nghiêm chế độ bồi dưỡng lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn cho VC&NLĐ, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Đảm bảo quyền lợi và các chế độ, chính sách đối với đội ngũ VC&NLĐ.

*b) Chỉ tiêu*

- Tuyển dụng 2 - 3 viên chức theo đề án vị trí việc làm.

- Bổ sung nhân lực giảng dạy theo đề nghị của các Khoa đào tạo, phù hợp với các nguồn lực của Trung tâm.

- Phấn đấu 100% cán bộ được cử đi đào tạo sau đại học hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn, đạt kết quả tốt. Phấn đấu có nhiều lượt VC&NLĐ được tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do ĐHQGHN và các đơn vị hữu quan tổ chức.

*c) Giải pháp*

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc quan điểm Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và trực tiếp quản lý đội ngũ cán bộ, đi đôi với phát huy quyền, trách nhiệm của các tổ chức và người đứng đầu về công tác cán bộ.

- Phát huy dân chủ, công khai, khách quan trong công tác cán bộ. Đề cao trách nhiệm của tập thể và người đứng đầu đơn vị trong đánh giá cán bộ. Kiên quyết miễn nhiệm cán bộ không hoàn thành nhiệm vụ, năng lực yếu, để đơn vị xảy ra tiêu cực.

- Thực hiện kịp thời, đúng quy định các chế độ, chính sách cho VC&NLĐ. Phối hợp chặt chẽ với Trường Sĩ quan Lục quân 1 trong việc bồi dưỡng, tạo nguồn, quy hoạch, bố trí, sử dụng đội ngũ sĩ quan biệt phái.

#### **4.2.4. Công tác thi đua, khen thưởng**

##### **a) Nhiệm vụ**

- Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước gắn với các phong trào hành động cách mạng của các tổ chức quần chúng phù hợp với từng đối tượng, nhiệm vụ; chú trọng xây dựng mô hình, điển hình trong giảng dạy, quản lý, học tập, rèn luyện của người học. Các phong trào thi đua phải tạo động lực góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, xây dựng đơn vị vững mạnh toàn diện, các tổ chức quần chúng vững mạnh.

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng kịp thời, đúng nguyên tắc, tiêu chuẩn, tiêu chí, khách quan, công khai, tạo động lực thi đua.

##### **b) Chỉ tiêu**

- Cá nhân: 100% VC&NLĐ đạt danh hiệu Lao động tiên tiến; phần đầu có từ 6 - 7 đồng chí đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, từ 1 - 2 đồng chí đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp ĐHQGHN.

- Tập thể: 100% tập thể đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến, trong đó từ 3 - 4 đơn vị trong Trung tâm được công nhận đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc.

- Về công tác khen thưởng:

+ Cá nhân: Từ 8 - 9 đồng chí được tặng Giấy khen của Giám đốc Trung tâm.

+ Tập thể: Phần đầu từ 1 - 2 đơn vị trong Trung tâm được tặng Bằng khen của Giám đốc ĐHQGHN; từ 2 - 3 đơn vị được tặng Giấy khen của Giám đốc Trung tâm.

##### **c) Giải pháp**

- Phát động phong trào thi đua bám sát nhiệm vụ, phù hợp với từng loại hình đơn vị và đối tượng, gắn với các ngày lễ, ngày kỷ niệm, các sự kiện chính trị. Xây dựng kế hoạch thi đua cụ thể, chi tiết, linh hoạt về hình thức, đảm bảo nội dung, chỉ tiêu thi đua cụ thể, thiết thực, có trọng tâm, phù hợp với đặc điểm của Trung tâm.

- Quan tâm tạo điều kiện để mọi VC&NLĐ phát huy sáng kiến, giải pháp sáng tạo từ thực tế hoạt động. Làm tốt công tác bồi dưỡng, xây dựng lực lượng nòng cốt, tuyên truyền, vận động để các đối tượng tích cực tham gia các phong trào thi đua.

- Chú trọng công tác sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; tạo nguồn kinh phí để thực hiện tốt công tác biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đạt thành tích cao trong các phong trào thi đua.

#### **4.2.5. Công tác thanh tra và pháp chế**

##### **a) Nhiệm vụ**

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát nội bộ, trong đó có giám sát việc thực hiện các kết luận chỉ đạo của ĐHQGHN, của Ban Giám đốc Trung tâm. Tập trung thực hiện nhiệm vụ kiểm tra công tác quản lý đào tạo, hoạt động NCKH, công tác tuyển dụng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ.

- Tổ chức tốt việc phổ biến pháp luật, kiểm tra rà soát văn bản, tham mưu tư vấn pháp lý, giám sát thường xuyên, chặt chẽ việc thực thi văn bản pháp luật và văn bản quản lý của ĐHQGHN, của Trung tâm.

- Thực hiện tốt chế độ tiếp công dân, kịp thời giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

*b) Chỉ tiêu*

- Tổ chức thanh tra 100% đơn vị trong kiểm tra, giám sát công tác quản lý đào tạo và NCKH.

- Coi trọng biện pháp phòng ngừa sai phạm, không để sự việc phát triển nghiêm trọng xảy ra.

*c) Giải pháp*

- Đổi mới công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, nâng cao tính chuyên nghiệp, chuyên môn hóa, độ chính xác trong xử lý công việc, tính kịp thời và chất lượng.

- Ban hành các văn bản đề chuẩn hóa, đảm bảo hoạt động bao quát và thống nhất trong toàn Trung tâm. Tăng cường các khóa tập huấn chuyên môn để nâng cao khả năng tham mưu, tác nghiệp.

- Hoạt động thanh tra, pháp chế trọng tâm tập trung vào các chuyên đề, ưu tiên về công tác NCKH, đào tạo, tài chính, công tác cán bộ.

**4.3. Công tác kế hoạch, tài chính**

*a) Nhiệm vụ*

- Thực hiện lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2022 – 2023; đề xuất và trình ĐHQGHN phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm 2023, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được ĐHQGHN giao và đơn vị đề ra theo đúng kế hoạch và chỉ tiêu; lập kế hoạch thu chi tài chính và tổ chức thực hiện đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị; sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội của đơn vị theo quy định mới.

- Phân đầu gia tăng được nguồn thu của đơn vị hơn năm trước; đảm bảo kinh phí thanh toán các hoạt động của đơn vị theo yêu cầu; gia tăng và thanh toán kịp thời các chế độ cho VC&NLĐ; lập và nộp các báo cáo tài chính theo yêu cầu của cấp trên; thực hiện công khai, minh bạch công tác thu chi tài chính của đơn vị.

- Đảm bảo thực hiện các nội dung kê khai, nộp báo cáo và nộp tiền thuế kịp thời đúng quy định.

- Rà soát, kịp thời bổ sung sổ theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ khi có biến động; thực hiện kiểm kê và thanh lý tài sản theo quy định.

*b) Chỉ tiêu*

- Hoàn thành 100% các chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ được ĐHQGHN phê duyệt năm 2022 và năm 2023.

- Đảm bảo nguồn lực tài chính cho các hoạt động thường xuyên của đơn vị; phân đầu thu nhập của cán bộ tăng ít nhất 5% so với năm trước.

- Tiến hành thanh toán đầy đủ, dứt điểm các chế độ tài chính theo từng khóa học không để kéo dài.

*c) Giải pháp*

- Các đơn vị trực thuộc Trung tâm chủ động lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ cụ thể và tổ chức thực hiện trên cơ sở chức năng nhiệm vụ và chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm; thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá hàng tháng và kịp thời khắc phục những khó khăn để đảm bảo hoàn thành các kế hoạch và chỉ tiêu.

- Kịp thời báo cáo ĐHQGHN xem xét và cấp ngân sách cho các hoạt động thường xuyên, kinh phí cấp bù học phí và kinh phí thực hiện tăng cường bổ sung, sửa chữa CSVC của đơn vị; thống nhất với các đơn vị liên kết và sắp xếp lịch đào tạo phù hợp khai thác tối đa CSVC hiện có để gia tăng nguồn thu sự nghiệp của đơn vị và là điều kiện tiên quyết để gia tăng thu nhập cho cán bộ theo chỉ tiêu đề ra.

- Rà soát và sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ sau khi được ĐHQGHN phê duyệt mức độ tự chủ tài chính của đơn vị; tổ chức lấy ý kiến của tập thể đơn vị thống nhất và trình ĐHQGHN phê duyệt.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản quản lý, quy định của các cấp có thẩm quyền về công tác tài chính kế toán, thuế, quản lý tài sản để đảm bảo tổ chức thực hiện đúng quy định.

#### **4.4. Công tác hậu cần, kỹ thuật**

##### *a) Nhiệm vụ*

- Phục vụ và bảo đảm mọi mặt công tác hậu cần, kỹ thuật, CSVC và trang thiết bị đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đào tạo và các mặt hoạt động của Trung tâm. Cải tiến quy trình và nâng cao chất lượng công tác đảm bảo, phục vụ.

- Tích cực chăm sóc, đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, giảng viên và người học, sinh viên nội trú tại đơn vị.

- Tiếp nhận, quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả CSVC được giao tại dự án KTX số 4 và dự án QG-HN04 trong đó tại các tòa nhà D1,7,8, quản lý sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, đảm bảo đúng quy định và hiệu quả.

##### *b) Chỉ tiêu*

- 100% người học được trang bị đầy đủ CSVC, quân trang, vũ khí trang bị, tài liệu, giáo trình. Bảo đảm phương tiện đón, trả người học đúng kế hoạch, an toàn tuyệt đối.

- 100% VC&NLĐ và người học được quan tâm, chăm sóc sức khỏe và bảo đảm tốt nhất trong công tác phòng, chống dịch; phấn đấu không để bùng phát, lây lan dịch bệnh trong Trung tâm. Làm tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn cháy, nổ trong toàn Trung tâm.

##### *c) Giải pháp*

- Thường xuyên kiểm tra CSVC; giám sát, cải tiến quy trình cấp phát quân trang, học liệu, vũ khí.

- Hiệp đồng chặt chẽ với các đơn vị dịch vụ: xe, bếp ăn, căng tin, giặt là ...

- Nâng cao năng lực, kiến thức chuyên môn của cán bộ thực thi nhiệm vụ.

- Thường xuyên phối hợp với các đơn vị địa phương và đơn vị trong ĐHQGHN để chăm sóc sức khỏe cho cán bộ và sinh viên.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát tiến độ, chất lượng các gói thầu cải tạo sửa chữa, chất lượng dự án QG-HN04.

#### **4.5. Công tác đoàn thể**

##### **4.5.1. Công tác Công đoàn**

##### *a) Nhiệm vụ*

- Tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; tuyên truyền xây dựng khối đoàn kết, nếp sống văn hóa cơ quan. Tích cực tổ chức nhiều hoạt động phong trào để cuộc sống tinh thần của cán bộ, công đoàn viên ngày càng được bảo đảm tốt hơn.

- Phối hợp với chính quyền quan tâm chăm lo đời sống vật chất và bảo đảm quyền lợi hợp pháp, chính đáng cho VC&NLĐ Trung tâm, nhất là những công đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

- Nâng cao hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn; tích cực bồi dưỡng, giới thiệu công đoàn viên ưu tú để xem xét kết nạp Đảng.

- Tham gia tích cực vào công tác hỗ trợ, phối hợp thực hiện nghiêm túc, hiệu quả phòng, chống dịch bệnh tại Trung tâm và bảo đảm an toàn tuyệt đối.

- Tổ chức thành công đại hội Công đoàn Trung tâm theo hướng dẫn và kế hoạch của ĐHQGHN.

*b) Chỉ tiêu*

- 100% công đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ, đạt danh hiệu “Đoàn viên công đoàn xuất sắc”.

- 100% có ý thức tổ chức kỷ luật, không vi phạm kỷ luật, pháp luật, điều lệ.

- 100% Tổ Công đoàn đạt danh hiệu “Tổ công đoàn vững mạnh” và Công đoàn Trung tâm đạt danh hiệu “Công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc”, được Công đoàn cấp trên khen thưởng.

*c) Giải pháp*

- Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các kế hoạch, chương trình, phong trào thi đua của Công đoàn cấp trên và Nghị quyết lãnh đạo của Đảng ủy Trung tâm, cấp ủy, chỉ bộ các đơn vị.

- Bám sát nhiệm vụ chính trị trọng tâm để xác định chương trình hoạt động của Công đoàn. Kiện toàn, củng cố, xây dựng Ban Chấp hành Công đoàn, cán bộ làm công tác Công đoàn có năng lực tập hợp quần chúng và hoạt động phong trào thực tiễn.

- Phấn đấu thi đua mỗi VC&NLĐ đều có tinh thần kiên định, phẩm chất, đạo đức “bộ đội Cụ Hồ” cả trong công việc và nếp sống hàng ngày. Mọi người gần gũi, thân thương, hết lòng giúp đỡ nhau với phương châm giúp đồng chí, đồng đội, đồng nghiệp là giúp chính mình.

**4.5.2. Công tác Đoàn thanh niên**

- Đẩy mạnh hoạt động công tác Đoàn và PTTN xung kích thực hiện nhiệm vụ quản lý, giáo dục đào tạo, chuyên môn nghiệp vụ; tích cực tham gia các hoạt động xã hội, xung kích tình nguyện vì cộng đồng cả bề rộng và chiều sâu.

- Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chức Đoàn trong việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hành trú quân dã ngoại, văn hóa văn nghệ thể thao, hiến máu tình nguyện, lôi cuốn thu hút đoàn viên thanh niên của Trung tâm và sinh viên đến học tập, tạo sự đoàn kết, gắn bó góp phần hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ.

- Tích cực bồi dưỡng, tạo nguồn đảng viên mới, nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý trẻ cho Trung tâm.

*b) Chỉ tiêu*

- 100% đoàn viên thanh niên có động cơ phấn đấu đúng đắn, yêu mến gắn bó với công việc, sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao; không có đoàn viên thanh niên vi phạm kỷ luật, pháp luật và điều lệ.

- Tổ chức từ 02 hoạt động giáo dục chính trị, truyền thống; 02 buổi tập huấn cho cán bộ Đoàn và ĐVTN nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng.

- Chi đoàn đạt vững mạnh xuất sắc. Tích cực bồi dưỡng tạo nguồn phát triển Đảng và tham gia xây dựng Đảng bộ Trung tâm gương mẫu, trong sạch, vững mạnh.

*c) Giải pháp*

- Duy trì nghiêm túc nền nếp sinh hoạt, hoạt động của Đoàn; đổi mới các hoạt động của Đoàn theo hướng đa dạng, hấp dẫn, thiết thực.

- Đề cao trách nhiệm, khơi dậy nhiệt huyết của cán bộ Đoàn và đoàn viên thanh niên. Đầu tư kinh phí thỏa đáng cho hoạt động và khuyến khích đoàn viên thanh niên

tham gia các hoạt động của Chi đoàn Trung tâm.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các phòng chức năng, khoa đào tạo và tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên Trung tâm căn cứ vào dự kiến kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Trung tâm để xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học của cơ quan, đơn vị mình theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Đại học Quốc gia Hà Nội (để b/c);
- Đảng ủy Trung tâm (để b/c);
- Các PGĐ Trung tâm (để c/đ);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/h);
- Công đoàn Trung tâm (để t/h);
- Đoàn Thanh niên Trung tâm (để t/h);
- Lưu: VT, KHTC, T15.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Đăng**

